

Aviso de privacidade de recrutamento

1. Introdução

A Keller valoriza os seus candidatos a recrutamento e respeita e protege a sua privacidade. Este aviso de privacidade de recrutamento define a base sobre a qual é feito o tratamento de dados pessoais fornecidos pelo candidato para serem usados no decorrer da sua candidatura ao emprego.

Note que todas as entidades dentro da Keller poderão proceder ao tratamento das suas cópias dos seus dados pessoais se estiverem envolvidas no recrutamento.

Este aviso aplica-se a candidatos ao recrutamento, bem como a quaisquer terceiros cujas informações nos tenham sido fornecidas pelo candidato em relação à sua candidatura (por exemplo, referências ou contactos de emergência).

Este aviso não é uma oferta de emprego, não confere ao candidato qualquer direito contratual nem nos impõe qualquer obrigação contratual.

2. Recolha de dados pessoais

Recolhemos e usamos informação pessoal fornecida pelo candidato como parte do processo de recrutamento.

Os dados pessoais que recolhemos são usados principalmente para recrutamento e seleção. Os dados podem ser armazenados em sistemas sediados em todo o mundo e podem ser tratados por prestadores de serviço externos que atuam em nosso nome.

3. Tipos de dados pessoais

"Dados pessoais" é um conceito definido pela lei de proteção de dados e refere-se às informações relacionadas a um indivíduo identificado ou identificável.

Os tipos de dados pessoais que tratamos variam dependendo da função desejada, da sua localização e das condições associadas à função. Normalmente, os tipos de dados pessoais incluem:

- **Os seus detalhes pessoais** - por exemplo, nome, data de nascimento, género, nacionalidade, segunda nacionalidade, detalhes de contacto pessoal (por exemplo, morada, número de telefone, e-mail), função e salário atuais;
- **Qualificações** - qualificações, associações ou afiliações profissionais, idiomas falados, competências e aptidões (carta de condução, primeiros socorros, etc.)
- **Dados sobre imigração e direito ao trabalho** - incluindo número de identificação nacional, número de seguro social ou nacional, visto ou permissão de trabalho;
- **Dados de gerenciamento de desempenho** - quando permitido pela legislação local e fornecido voluntariamente, dados relativos à raça e origem étnica (armazenados anonimamente para fins de monitoração da igualdade de oportunidades);
- **Dados sobre a sua candidatura** - por exemplo, notas de entrevista, resultados de avaliações;
- **Informações de seleção e verificação** - incluindo referências, certidão de nascimento, carta de condução, verificação de antecedentes (incluindo informações públicas disponíveis e perfis de

meios de comunicação social públicos); divulgação de registos criminais (quando autorizado por lei).

- **Quaisquer outros dados pessoais** - que decida partilhar connosco durante o processo de candidatura ou entrevista, seja verbalmente ou por escrito, incluindo, em específico, qualquer outra informação que divulgue no currículo; e
- **Dados informais** - incluindo dados de opinião gerados durante o processo de inscrição ou entrevista.

4. Utilização de dados pessoais

Sempre que tratamos os seus dados pessoais, fazemo-lo com base numa "condição" legal para tratamento.

Na maioria dos casos, o tratamento dos seus dados pessoais será justificado com uma das seguintes bases:

- é necessário que cumpramos com uma obrigação legal a qual estamos sujeitos (por exemplo, a realização de verificações de imigração e direito ao trabalho);
- é de nosso interesse legítimo como uma empresa e os nossos interesses não são anulados pelos seus interesses, direitos ou liberdades fundamentais (por exemplo, classificar o desempenho dos candidatos em entrevistas, realizar verificações de antecedentes para verificar a sua identidade e qualificações/experiência);
- sujeito ao seu consentimento (por exemplo, a nossa consideração de um currículo enviado voluntariamente);
- é necessário tomar medidas, a seu pedido, antes de celebrar consigo um contrato de trabalho (isso aplica-se na fase de pós-oferta, onde precisamos recolher mais informações ou processar informações já recolhidas, para celebrar e executar o contrato de emprego).

O tratamento de categorias especiais de dados será justificado normalmente por uma das seguintes condições especiais:

- é necessário para o cumprimento das obrigações previstas na legislação trabalhista (por exemplo, tratamento de dados de etnia contidos em documentos de imigração ou direito ao trabalho);
- é necessário por motivos de interesse público substancial autorizados pela legislação local (por exemplo, realizar exercícios de monitoração da igualdade de oportunidades); ou
- é necessário para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações judiciais.

Trataremos apenas dados que revelem condenações penais (ou seja, no contexto da seleção), quando houver uma autorização legal para fazê-lo, sob a legislação da UE ou local.

Geralmente, as finalidades para as quais tratamos os seus dados pessoais são avaliar a sua adequação para trabalhar connosco. Se não nos fornecer alguns ou todos esses dados, isso poderá afetar a nossa capacidade de processar a sua candidatura. Em alguns casos, isso pode significar que não podemos continuar com a sua candidatura, pois não temos os dados pessoais necessários para um recrutamento eficaz e eficiente.

Podemos usar os seus dados pessoais na avaliação e seleção de candidaturas, incluindo, por exemplo, configurar e realizar entrevistas e testes, avaliar e verificar conforme necessário, incluindo o recrutamento final, rever a sua qualificação para trabalhar, quando autorizado por lei e necessário

para a sua função, procurando a divulgação de registos criminais, conduzindo um programa de monitoração da igualdade de oportunidades e outros propósitos relevantes para o processo de recrutamento.

5. Retenção de dados pessoais

Geralmente, apenas mantemos os dados pessoais dos candidatos pelo tempo necessário para satisfazer a finalidade para a qual foram recolhidos por nós ou fornecidos por si.

Em certos casos, obrigações legais ou regulamentares exigem que mantenhamos registos específicos por um determinado período, inclusive após o fim do processo de recrutamento.

Em outros casos, mantemos registos para resolver deliberações ou disputas que acreditamos que possam surgir periodicamente.

6. Fontes de dados pessoais

Primeiramente, os dados pessoais que lhe dizem respeito que tratamos serão fornecidos por si durante a sua candidatura de emprego, usando um dos nossos sites de carreiras ou contactando-nos diretamente por correio ou por e-mail.

Durante o processo de recrutamento, podemos solicitar referências de terceiros, por exemplo, referências de um empregador anterior e também realizamos processos de triagem e seleção usando fontes de terceiros.

7. Divulgações de dados pessoais

Podemos partilhar os seus dados pessoais com outros membros do Keller Group sempre que necessário para, por exemplo, tomar decisões sobre o seu recrutamento. Dentro da Keller, os seus dados pessoais podem ser visualizados, ou podem ser divulgados internamente com base na necessidade de conhecimento, pelo gerente de contratação e por quaisquer outros colegas de negócios relevantes responsáveis por gerir ou tomar decisões relacionadas com o seu possível emprego.

Podemos usar fornecedores terceirizados para nos ajudar a fornecer serviços de recrutamento. Esses terceiros poderão ter acesso a, ou meramente hospedar, os seus dados pessoais, apoiar e manter a estrutura do nosso sistema de recrutamento, mas farão sempre sob as nossas instruções e estarão sujeitos a uma relação contratual.

Os seus dados pessoais podem ser partilhados com determinados sistemas de interconexão (tais como informações de RH, folha de pagamento e sistemas de benefícios) se a sua candidatura de emprego connosco for bem-sucedida. Os dados contidos nesses sistemas podem ser visualizados pelos provedores desses sistemas, pelas suas empresas associadas e subcontratadas.

Podemos ser obrigados a divulgar os seus dados pessoais a terceiros:

- incluindo autoridades fiscais, administradores de TI, advogados, auditores, investidores, consultores e outros assessores profissionais;
- em resposta a ordens ou solicitações de tribunais, reguladores, agências governamentais, partes de um processo legal ou autoridades públicas; ou
- para cumprir os requisitos regulamentares ou como parte de um diálogo com um regulador.

Esperamos que terceiros tratem quaisquer dados divulgados de acordo com a lei aplicável, inclusive no que diz respeito à confidencialidade e segurança dos dados.

8. Transferências internacionais

A natureza global dos nossos negócios significa que os seus dados pessoais podem ser divulgados aos membros do Keller Group ou a terceiros fornecedores ou parceiros, localizados fora do Espaço Económico Europeu ("EEE").

Em relação a transferências internas dentro do Keller Group, celebramos um Contrato de transferência de dados dentro do grupo para garantir que os seus dados recebam um nível adequado de proteção.

Quando terceiros transferirem os seus dados pessoais para fora da EEE, tomaremos providências para garantir que os seus dados pessoais recebam um nível adequado de proteção, incluindo, por exemplo, contratos de transferência de dados ou assegurando que os terceiros sejam certificados sob regimes de proteção de dados adequados.

Tem o direito de solicitar uma cópia de qualquer contrato de transferência de dados sob o qual os seus dados pessoais são transferidos ou, de outra forma, ter acesso às proteções que usamos. Qualquer acordo de transferência de dados colocado à sua disposição poderá ser eliminado por razões de sensibilidade comercial.

9. Segurança dos seus dados pessoais

Implementamos padrões de segurança físicos, técnicos e administrativos razoáveis, destinados a proteger os seus dados pessoais contra perda, uso indevido, alteração, destruição ou dano, e para garantir um nível de segurança adequado ao risco.

Tomamos medidas para limitar o acesso aos seus dados pessoais aos funcionários que precisam ter acesso aos mesmos para um dos objetivos listados em "Utilização de dados pessoais".

10. Direitos relativos aos seus dados pessoais

Tem os seguintes direitos no que diz respeito aos seus dados pessoais, quando aplicável ao tratamento que efetuamos:

- obter uma cópia dos seus dados pessoais, juntamente com informações sobre como e em que base os dados pessoais são tratados;
- corrigir dados pessoais imprecisos (incluindo o direito de ter dados pessoais incompletos concluídos);
- apagar os seus dados pessoais em circunstâncias limitadas, quando já não forem necessários em relação aos fins para os quais foram recolhidos ou tratados;
- restringir o tratamento dos seus dados pessoais quando:
 - a exatidão dos dados pessoais for contestada;
 - o tratamento for ilegal, mas opõe-se à eliminação dos dados pessoais;
 - deixamos de exigir os dados pessoais para os fins para os quais foram recolhidos, mas isso é necessário para o estabelecimento, exercício ou defesa de uma reivindicação legal;
- contestar o tratamento que justificamos com base num interesse legítimo;

- opor-se a quaisquer decisões baseadas exclusivamente no tratamento automatizado;
- obter uma cópia portátil dos seus dados pessoais ou ter uma cópia transferida para um controlador de terceiros; ou
- obter uma cópia ou acesso a backups sob os quais os seus dados pessoais são transferidos para fora do EEE.

Além do mencionado acima, tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade supervisora.

11. Informações de contacto

Se tiver alguma dúvida sobre a forma como utilizamos os seus dados pessoais ou se pretende investigar o exercício de quaisquer direitos relacionados com os seus dados pessoais, entre em contacto com o Responsável de Ética e Conformidade local em primeiro lugar ou para a Alemanha: Peter Vormbruck (datenschutzbeauftragter.europe@keller.com)

12. Histórico de alterações no documento

Status:	Final
Data de emissão:	fevereiro de 2018
Versão revista e atualizada pela última vez:	maio de 2023
Data de revisão:	maio de 2024
Proprietário da política:	Comissão de Coordenação da Proteção de Dados