



**Polityka  
bezpieczeństwa i  
higieny pracy oraz  
dobrego  
samopoczucia**

## Wprowadzenie

Keller Group plc (zwana dalej „Keller”) dąży do tego, by wszyscy zatrudnieni przez nią pracownicy oraz inne osoby w obszarze zobowiązań i działań firmy Keller, pozostawały zdrowe i wolne od urazów.

## Cele Polityki

Naszym celem jest osiągnięcie zerowej tolerancji w zakresie wypadków, których można uniknąć, poprzez skuteczne zarządzanie ryzykiem związanym ze zdrowiem, bezpieczeństwem i dobrym samopoczuciem pracowników firmy Keller. Dbamy o naszych pracowników i stosujemy pozytywne podejście do promowania zdrowych zachowań, które pozwalają uniknąć chorób lub urazów wynikających z pracy lub stylu życia.

## Realizacja celów firmy

O ile to możliwe, zrealizujemy nasze cele za pomocą następujących środków:

- sprawozdania dotyczące strategii i celów w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia składane przez dyrektora generalnego bezpośrednio do zarządu, aby ułatwić nadzór i monitorowanie;
- wdrożenie naszego programu „Myśl o bezpieczeństwie”;
- wdrożenie planów strategicznych dążących do stałej redukcji znaczących zagrożeń i odpowiedniego ustalania priorytetów dostępnych zasobów;
- rejestrowanie pojawiających się zagrożeń poprzez raportowanie i analizę zdarzeń oraz przekazywanie wniosków Grupie w celu zapobiegania ich ponownemu wystąpieniu;
- promowanie naszego programu w celu poprawy dobrego samopoczucia wszystkich pracowników; oraz
- zastosowanie procedur kontroli wewnętrznej, które dają pewność, że nasze wymagania są przestrzegane, zagrożenia identyfikowane, a ich skutki ograniczane w celu spełnienia potrzeb klientów i interesariuszy.

## Zakres

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie podmioty prawne, które znajdują się w pełnym posiadaniu firmy Keller, w których firma posiada większość udziałów lub które znajdują się pod jej ogólną kontrolą operacyjną.

## Zarządzanie

Nadzór na niniejszą Politykę sprawuje Komitet kierownictwa ds. bezpieczeństwa za pośrednictwem Komitetu wykonawczego i dyrektora generalnego.

## Obowiązki

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych. Przeglądy Polityki będą przeprowadzane okresowo.

## Informacje dodatkowe

- Kodeks postępowania w biznesie
- Myśl o bezpieczeństwie
- Polityka zrównoważonego rozwoju i ESG
- Polityka jakości i ciągłego doskonalenia
- Fundamenty dobrego samopoczucia

## Historia zmian dokumentu

Status polityki	OSTATECZNY
Data wydania	17.10.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja	15.12.2023
Właściciel polityki	Dział zarządzania jakością, środowiskiem i BHP Grupy