



# Personal- Richtlinie

## Einführung

In dieser Richtlinie werden die Kultur und Umgebung beschrieben, die wir uns bei Keller wünschen, um sicherzustellen, dass unsere Geschäfte erfolgreich verlaufen und unsere Attraktivität als Arbeitgeber gewährleistet ist.

## Ziele der Richtlinien

Unser Ziel ist es, inspirierte und motivierte Mitarbeiter zu haben, die über die Kompetenzen, Systeme, Prozesse, Standards und Verhaltensweisen verfügen, die für den Erfolg erforderlich sind.

## Erreichen unserer Ziele

Das Erreichen unserer Ziele soll mittels folgender Maßnahmen erreicht werden:

- Bereitstellung einer personalpolitischen Strategie und eines Rahmens für unsere Führungskräfte, der die Anforderungen an die örtlichen Richtlinien für das Personal- und Karrieremanagement in einen Kontext stellt.
- Wir ermutigen unsere Angestellten, die Verantwortung für ihr eigenes Management zu übernehmen, und bieten ihnen Entwicklungsmöglichkeiten, damit sie und ihre Kollegen ihr Potenzial vollständig entfalten können.
- Wir haben hohe ethische Prinzipien, klare Werte und versuchen stets, einen offenen, ehrlichen und frühzeitigen Dialog unter Mitarbeitern anzuregen. Es liegt in unser aller Verantwortung, unseren eigenen Standards gerecht zu werden und uns gegenseitig mit Respekt zu behandeln.
- Eine vielfältige, inklusive und gleichberechtigende Kultur schafft einen erheblichen Mehrwert und ist ein Schlüsselfaktor für den Erfolg von Keller. Wir legen großen Wert auf Vielfalt und diskriminieren unsere Angestellten nie im Hinblick auf Faktoren, die keinen Einfluss auf Ihre Arbeit haben.
- Wir bieten ein marktgerechtes Gehaltspaket und damit verbundene Zusatzleistungen. Die Grundsätze unseres Vergütungsansatzes fördern die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmens und ermöglichen es dem Einzelnen, zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen und daran teilzuhaben.
- Wir erkennen, verwalten und belohnen Leistung effektiv.
- Wir nehmen Arbeitsschutz sehr ernst und fördern sicheres Arbeiten, was immer wir auch tun.
- Wir ermuntern unsere Mitarbeiter zu einem ausgewogenen Ansatz in Bezug auf ihr Wohlbefinden und zur aktiven Unterstützung ihrer Kollegen.
- Wir halten unsere Angestellten auf dem Laufenden mithilfe geeigneter Kommunikationskanäle.
- Wir stehen Änderungen offen gegenüber, um unser Ziel der kontinuierlichen Verbesserung zu erreichen, und unterstützen unsere Mitarbeiter bei der Umgestaltung des Unternehmens.
- Unsere Unternehmenskultur basiert auf unserer Verpflichtung, unsere Geschäfte gemäß dem Unternehmenskodex von Keller zu führen.

## Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im Allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden.

## Zuständigkeit

Das Social and Community Committee des Vorstands der Keller Group plc überwacht diese Richtlinie.

## Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller-Gruppe angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter.

## Hilfsinformationen

Verhaltenskodex für Mitarbeiter

Unser Engagement für Inklusion

Das Toolkit zu Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion

## An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum	17.10.2016
Prüfung und Aktualisierung der Version	Juli 2022
Verantwortlich für die Richtlinie	Group People Director