



Polityka  
**Kadrowa**

## **Wprowadzenie**

Niniejsza Polityka określa kulturę organizacyjną i środowisko pracy, które powinno funkcjonować w firmie Keller, aby umożliwić jej osiągnięcie sukcesów i uczynić ją atrakcyjnym pracodawcą.

## **Cele Polityki**

Firma dąży do wykształcenia zainspirowanej, zmotywowanej kadry dysponującej kompetencjami, systemami, procesami, standardami i zachowaniami umożliwiającymi osiągnięcie sukcesów.

## **Realizacja celów firmy**

W celu realizacji wyznaczonych celów firma zobowiązuje się wdrożyć następujące środki:

- zapewnienie kierownictwu odpowiednich strategii i ram działania umożliwiających zarządzanie pracownikami i ich karierami w kontekście wymogów lokalnej polityki;
- zachęcanie pracowników do przejmowania odpowiedzialności za zarządzanie swoją karierą i zapewnianie im oraz ich współpracownikom możliwości rozwoju umożliwiających pełne wykorzystanie ich potencjału;
- działanie zgodnie z wysokimi standardami etyki i jasno wyznaczonymi wartościami oraz prowadzenie otwartego, szczerego i adekwatnego dialogu z wszystkimi pracownikami; zobowiązanie każdego do przestrzegania standardów firmowych i okazywania szacunku innym osobom;
- stworzenie zróżnicowanej, włączającej i sprawiedliwej kultury organizacyjnej, która wnosi istotną wartość i stanowi kluczowy fundament sukcesu firmy Keller; szanowanie różnorodności i unikanie dyskryminacji innych osób z powodów niezwiązanych z wykonywaną pracą;
- oferowanie uczciwych, rynkowych stawek wynagrodzenia w pakiecie z dodatkowymi świadczeniami. Zasady naszego podejścia do wynagrodzenia zachęcają do współpracy w całej firmie, umożliwiając pracownikom wnoszenie wkładu i udział w sukcesie naszej działalności.
- docenianie i skuteczne zarządzanie wynikami oraz nagradzanie ich;
- poważne traktowanie kwestii BHP i promowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa we wszystkich działaniach;
- zachęcanie pracowników do zrównoważonego podejścia do dobrego samopoczucia oraz aktywnego wspierania swoich współpracowników;
- bieżące informowanie pracowników za pośrednictwem stosownych kanałów komunikacyjnych;
- wprowadzanie zmian w celu ciągłego doskonalenia stanowiącego cel firmy, a także wspieranie pracowników w obliczu zmian w firmie;
- opieranie kultury organizacyjnej na zobowiązaniu do prowadzenia działań biznesowych zgodnie z Kodeksem postępowania w biznesie firmy Keller.

## **Zakres**

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie podmioty prawne, które znajdują się w pełnym posiadaniu Keller Group plc, w których Keller Group plc posiada większość udziałów lub które znajdują się pod jej ogólną kontrolą operacyjną.

## **Zarządzanie**

Nadzór nad niniejszą Polityką sprawuje Komitet ds. społecznych zarządu Keller Group plc.

## **Obowiązki**

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych.

## **Informacje dodatkowe**

Kodeks postępowania w biznesie

Zobowiązania firmy w zakresie integracji

Narzędzia z zakresu różnorodności, równości i integracji

## Historia zmian dokumentu

Status polityki	OSTATECZNY
Data wydania	17.10.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja	lipiec 2022
Właściciel polityki	Dyrektor działu kadr Grupy