



Política
**de Recursos
Humanos**

Introducción

Esta política establece la cultura y el ambiente con que el deseamos trabajar en Keller para garantizar el éxito de nuestro negocio y que seamos un empleador de gran atractivo.

Objetivos de la política

Aspiramos a tener una plantilla inspirada y motivada, que cuente con la competencia, los sistemas, los procesos, los estándares y los comportamientos necesarios para alcanzar el éxito.

Consecución de nuestros objetivos

Aplicaremos las siguientes medidas para garantizar el cumplimiento de nuestros objetivos:

- Proporcionamos a nuestros líderes una estrategia específica para las personas y un marco que ponga en contexto los requisitos de las políticas locales, a fin de ayudarles a gestionar su plantilla y sus carreras profesionales.
- Animar a nuestros empleados a que asuman la responsabilidad de autogestionarse y brindarles oportunidades de desarrollo para que tanto ellos como sus compañeros puedan sacar partido de todo su potencial.
- Trabajamos con estrictos estándares de ética, valores claros y un diálogo abierto, sincero y oportuno entre nosotros. Todos somos responsables de cumplir nuestros estándares y tratarnos con respeto.
- Una cultura diversa, inclusiva y equitativa añade un valor significativo, y es un factor clave para el éxito de Keller. Valoramos la diversidad y no discriminamos de ninguna manera que no esté relacionada con la capacidad de una persona para realizar su trabajo.
- Ofrecemos un paquete justo de retribución y beneficios en línea con el mercado. Los principios de nuestro enfoque en cuanto a remuneración fomentarán la colaboración en toda la empresa, permitiendo así que las personas contribuyan al éxito de nuestro negocio y participen de él.
- Gestionamos, reconocemos y recompensamos el rendimiento de forma eficaz.
- Nos tomamos muy en serio la salud y la seguridad, y fomentamos la seguridad en el trabajo en todas nuestras acciones.
- Animamos a nuestros empleados a adoptar un enfoque equilibrado con respecto a su bienestar y apoyar activamente a sus compañeros.
- Mantenemos a nuestros empleados informados mediante canales de comunicación apropiados.
- Aceptamos el cambio con el fin de lograr nuestro objetivo de mejora continua, y damos soporte a nuestra gente a través de actividades de transformación empresarial.
- Basamos nuestra cultura en el compromiso de llevar a cabo nuestras actividades empresariales de acuerdo con nuestro Código de conducta empresarial.

Alcance

Esta política se aplica a todos los entes jurídicos en los que el Grupo Keller S. A. es accionista al 100 %, posee una participación mayoritaria o tiene el control operacional general.

Gobierno

El Comité Social y Comunitario del Consejo de Dirección del Grupo Keller S. A. supervisa esta política.

Responsabilidades

Esta política se aplica a todas aquellas personas que han sido contratadas por, o realizan tareas en nombre de, cualquier empresa del Grupo Keller, incluidos los contratistas, empleados eventuales y trabajadores cedidos por empresas de trabajo temporal.

Información complementaria

Código de conducta empresarial

Nuestros compromisos de inclusión

Herramientas de diversidad, equidad e inclusión

Historial de modificaciones del documento

Estado de la política	DEFINITIVA
Fecha de emisión	17/10/2016
Fecha de la revisión y actualización	Julio de 2022
Propietario de la política	Director de Personal del Grupo